



¿Cómo clasifico mis documentos en el Registro de Compras?

Las compras que NO son “del giro”, ¿Cómo las clasifico?

Manualmente puedes cambiar su clasificación a la que corresponda, también puedes clasificar **de forma masiva** mediante un archivo, y podrás registrarlas como:

- ✓ **Supermercado** (gastos necesarios para tu negocio)
- ✓ **Bienes Raíces** (compra de una propiedad)
- ✓ **Activo Fijo** (compra de maquinarias)
- ✓ **IVA Uso Común** (para contribuyentes que realizan actividades afectas y exentas de IVA)
- ✓ **IVA No Recuperable** (documentos fuera de plazo y compras sin derecho a Crédito de IVA)
- ✓ **No Incluir** (no son de tu negocio)



¿Puedo ingresar documentos no electrónicos (en papel)?

Si, al momento de incorporarlos deberás **indicar su clasificación**.

¿Dónde encuentro el Registro de Compras?



En sii.cl / Servicios online / Impuestos Mensuales / Registro de Compras y Ventas / Ingresar al Registro de Compras y Ventas.